



NORFORS

NOVEMBER 2018

FARLIGT AFFALD

Fælleskoncept for etage- og samlede bebyggelser



Indholdsfortegnelse

1. Baggrund	3
2. Status.....	3
3. Introduktion til ordningen.....	3
4. Kommunikation og information	3
5. Mulighed for deltagelse i ordningen	3
6. Aflevering af affald	4
7. Logistik.....	5
8. Økonomi	5
BILAG 1 Opgave- og ansvarsfordeling.....	6

1. Baggrund

Norfors har siden 2008 indsamlet borgeres farlige affald fra udvalgte etage- og samlede bebyggelser i først Fredensborg og siden Allerød og Hørsholm kommune. Rudersdal er i år kommet med i ordningen med en enkelt ejendom. Ordningerne er drevet efter individuelle aftaler med kommunerne og med forskelle i afregningsgrundlag.

I Affaldsplan 2014 er ét af initiativerne, at *"undersøge mulighederne for at udbygge eksisterende viceværtordning", hvor etageejendomme og samlede bebyggelser kan få afhentet farligt affald med givne mellemrum*".

Dette notat beskriver fælleskoncept for indsamling af farligt affald fra etage-, samlede og tæt/lav-bebyggelser med fælles affaldsindsamling. Fælleskonceptet sikrer, at ordningen administreres ens og kommunerne stilles lige servicemæssigt og økonomisk.

2. Status

Der er i øjeblikket tilmeldt 26 ejendomme til ordningen fordelt således:

Kommune	Antal ejendomme	Start-år	Antal husstande
Allerød	7	2009	1.521
Fredensborg	13	2008	3.095
Hørsholm	5	2015	2.241
Rudersdal	1	2018	477
I alt	26		7.334

3. Introduktion til ordningen

Fælleskonceptet omfatter indsamling af alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger i etage-, samlede og tæt/lav-bebyggelser med fælles affaldsindsamling, samt batterier, småt elektronik og sparepærer.

Ordningen vil fungere som en afhentningsordning. Norfors' Miljøbil afhenter det farlige affald, idet Norfors' medarbejder medbringer alt materiale for at kunne gøre det farlige affald klar til transport og søger for at det farlige affald bliver pakket og emballeret i godkendte emballager. Norfors' Sikkerhedsrådgiver sikrer udarbejdelse af transportdokumenter og bistår i nødvendigt omfang med vurdering og klassificering af affaldet.

4. Kommunikation og information

- Kommunerne anviser ejendomme til ordningen.
- Norfors har udarbejdet informationsmateriale til ejendomsfunktionærer og borgere, samt skilte til placering ved afleveringssteder.
- For nye ejendomme og ved udskiftning af ejendomsfunktionær afholdes der opstartsmøder med ejendomsfunktionær for afklaring af det praktiske.
- Norfors afholder årligt opfølgingsmøde for ejendomsfunktionærer i de tilmeldte bebyggelser.
- Norfors informerer løbende ejendomsfunktionærerne om opbevaring og grovsortering.

5. Mulighed for deltagelse i ordningen

- For at kunne deltage i ordningen, kræver det, at der i ejendommen er en vicevært, ejendomsfunktionær, bestyrelsesmedlem eller lignende, som er ansvarlig for ordningen. Dette er bl.a. for at sikre, at det af beboerne afleverede affald bliver håndteret og opbevaret forsvarligt.
- Ejendommen skal stille den fornødne plads til rådighed for den valgte indsamlings- og opbevaringsløsning

6. Aflevering af affald

- Beboerne skal aflevere det farlige affald til ejendomsfunktionær, der låser det inde og evt. grovsorterer affaldet iht. instruktioner fra Norfors.
 - Ejendommene har i ordningen forskellige muligheder for opbevaring af det farlige affald:
 - o *Model A:* Aflåst rum, som ejendomsfunktionær administrerer og hvorfra Norfors afhenter.
 - o *Model B:* Kemiskab - aflåseligt skab, hvori det afleverede farlige affald kan opbevares frem til indsamling.
 - o *Model C:* Plastik kasser på palle. Skal ligeledes opbevares aflåst.
- Valg af model afklares i samarbejde mellem ejendomsfunktionær og Norfors.
- Endvidere tilbydes opstillet en container til vandbaseret (H₂O) maling, såfremt der er plads/adgangsforhold til dette i bebyggelsen. Denne er foret med plastpose og bliver byttet, når den er fuld, så den tømmes på genbrugspladsen med de øvrige containere.
 - Batterier, småt elektronik, elspare-pærer og lysstofrør medtages også i ordningen. Indsamlingsmateriel kan være spande, tromler eller beholdere på hjul efter behov. Fyldte beholdere byttes eller overhældes, når indsamlingsbilen kommer.
 - Materiellet udlånes til bebyggelserne og tilhører ordningen.
 - Prisen er uafhængig af hvilken model ejendommen vælger.



Norfors' Miljøbil har lift, chaufføren er uddannet i pakning iht. ADR-regler og medbringer sikkerhedsudstyr.



Eksempel på farligt affald, som Norfors hjælper ejendomsfunktionæren med at sortere og pakke fra aflåst rum.



Kemiskabe sikrer, at kun ejendomsfunktionær og Norfors har adgang til og kontakt med affaldet. Skabene sparer plads, hvis der ikke er et aflåst rum, der kan anvendes.



Container til vandbaseret maling er foret med plastpose og bliver byttet, når den er fuld. Den tømmes på genbrugspladsen med de øvrige containere.

7. Logistik

- Norfors indsamler affaldet i Miljøbil, hvor det pakkes i UN godkendt emballage forud for transport i henhold til reglerne for farligt gods (ADR). Norfors medbringer transportdokumenter, faresedler og skriftlige anvisninger, og chauffør har ADR bevis.
- Farligt affald afhentes fast 2 gange om året. Hvis der er enkelte etage- og samlede bebyggelser med store mængder eller der er behov for tømning af vandbaseret malingen, kontakter disse Norfors for ekstra afhentning.
- Affaldet transporteres til Toelt eller genbrugsplads, hvor det pakkes om forud for transport til slutmodtager.

8. Økonomi

- Deltagelse i ordningen er gratis for bebyggelsen, og finansieres via gebyr for farligt affald, der opkræves af kommunerne sammen med husholdningsaffaldsgebyret.
- Der er i dag forskel på afregningsformen fra kommune til kommune. For at stille alle lige afregnes alt fremover som en fast årlig takst pr. husstand i de tilmeldte ejendomme.
- Behandlingen af det farlige affald faktureres via Fælleskonceptet for Genbrugspladser.
- Budgettet er baseret på "hvile i sig selv" princippet over 5 år og justeres årligt på baggrund af faktiske udgifter. Taksten for det kommende år vedtages på baggrund af budgettet af Norfors' bestyrelse.
- Opgave- og ansvarsfordeling mellem Norfors og kommunerne fremgår af Bilag 1.

På baggrund af nuværende omkostningsniveau sat i forhold til antal tilmeldte husstande er der opstillet følgende budget for Fælleskonceptet for indsamling af farligt affald fra etage- og samlede bebyggelser:

<i>(priser eksklusiv moms)</i>	kr. pr. husstand pr. år
Indsamling, herunder modtagelse af bestillinger og udarbejdelse af transportdokumenter i henhold til ADR.	6
Information, møder, vejledning	11
Emballager til at pakke i under transporten samt lager	1
Afskrivning af materiel	1
Administrationsgebyr 6 %	1
I alt	20

BILAG 1

Opgave- og ansvarsfordeling

Nr.	Aktivitet	Kommunen	Norfors
	OPSTART NYE BEBYGGELSER:		
1.	Kontakt med boligselskaber og bebyggelser om de ønsker at blive tilsluttet	X	X
2.	Informationsmateriale		X
3.	Informationsmøder for bebyggelserne	X	X
	ÅRLIGT:		
4.	Planlægning		X
5.	Udarbejdelse og opdatering af information		X
6.	Kontakt med de deltagende bebyggelser. Herunder møder i bebyggelsen, telefon og mail kontakt.		X
7.	Indregning af udgifter i det årlige gebyrblad	X	
8.	Indkøb og udlån og opsætning af materiel til opbevaring og indsamling. F.eks. skabe, kasser, minicontainere, låse mv.		X
9.	Uddannelse af de medarbejdere hos Norfors, der forestår indsamlingen og kontakten med de deltagende boligselskaber.		X
10.	2 årlige indsamlingsrunder		X
11.	Indsamling af vandbaseret maling med speciel bil		X
12.	Indsamling efter fast ruteplan eller efter henvendelse fra de tilmeldte		X
13.	Ansvar for korrekt pakning, emballering og transport		X
14.	Årlig status, opgørelse af indsamlede mængder og udgifter		X
15.	Kommunerne ajourfører årligt Norfors om antal husstande i de tilmeldte ejendomme	X	
16.	Årlige opfølgingsmøder med ejendomsfunktionærer		X